

Trousseau de clés numériques

Reprendre le contrôle numérique de son entreprise

Dans le monde physique, personne ne laisserait les clés de son bâtiment, son coffre ou ses comptes bancaires entre les mains d'un ancien employé ou d'un fournisseur. Pourtant, c'est ce qui arrive souvent dans l'univers numérique.

Au fil des ans, des accès sont créés par un employé, un stagiaire, un consultant ou une agence. Des comptes sont ouverts avec des adresses personnelles, des mots de passe ne sont pas documentés et la gouvernance devient floue.

Le jour où l'entreprise veut modifier son site, changer d'agence ou récupérer ses données, les clés ne sont plus là. Récupérer ces accès auprès des grandes plateformes peut devenir un processus long et complexe. La bonne nouvelle : cette vulnérabilité est facile à éviter.

Mode d'emploi

1 Créer une adresse générique permanente qui appartient à l'entreprise, pas à un employé.

Exemples :

- admin@votreentreprise.com
- web@votreentreprise.com
- marketing@votreentreprise.com

2 Créer tous les accès stratégiques avec cette adresse.

Les fournisseurs, employés ou agences reçoivent ensuite des droits d'accès, mais ne possèdent pas les comptes.

3 Opter pour une **authentification à deux facteurs (2FA)**.

Le faire pour l'ensemble des comptes de l'entreprise, puis connecter les doubles authentifications des différents comptes à la solution 2FA et partager les codes aux ressources clés de l'entreprise.

4 Documenter les accès dans un **registre interne sécurisé**.

Un gestionnaire de mots de passe est fortement recommandé.

5 Modifier les mots de passe sur une **base régulière et en informer leurs utilisateurs**.

Les bonnes pratiques en matière de cybersécurité indiquent de les changer tous les 30 à 90 jours.

6 Valider les accès lors des **transitions**.

Ces transitions peuvent inclure le départ d'employés, un changement d'agence, la migration du site web, etc.

Les clés numériques essentielles

Nom de domaine

- Fournisseur (*registrar*)
- URL du compte
- Courriel administrateur
- Identifiant
- Accès DNS

Hébergement et serveur

- Fournisseur
- URL du panneau de contrôle
- Identifiant administrateur
- Accès FTP / SSH
- Accès base de données

CMS (gestion du site web)

- URL de connexion
- Compte administrateur
- Accès base de données
- Accès FTP

Gmail (compte Google propriétaire)

- Courriel administrateur
- Mot de passe

Google Analytics 4 (GA4)

- Compte Google propriétaire
- ID de propriété
- Accès administrateur
- Liste des utilisateurs autorisés

Google Tag Manager (GTM)

- Compte Google propriétaire
- ID du conteneur
- Accès administrateur

Google Ads

- ☐ Compte Google propriétaire
- ☐ ID du compte publicitaire
- ☐ Accès administrateur
- ☐ Accès facturation

Google Business Profile

- ☐ Compte Google propriétaire
- ☐ Accès propriétaire principal
- ☐ Accès gestionnaires

YouTube

- ☐ Compte Google propriétaire
- ☐ Accès administrateur de la chaîne
- ☐ Accès gestionnaire du contenu

LinkedIn (entreprise)

- ☐ Compte LinkedIn administrateur
- ☐ Administrateurs de la page
- ☐ Accès à Campaign Manager

Plateforme d'infolettre

- ☐ Compte administrateur
- ☐ Accès aux listes
- ☐ Accès facturation

Médias sociaux divers (X, TikTok...)

- ☐ Compte administrateur
- ☐ Accès publicitaire
- ☐ Accès facturation

Meta (Facebook/Instagram)

- ☐ Accès Meta Business Manager
- ☐ Meta Business *portfolio ID*
- ☐ Administrateur page Facebook
- ☐ Compte Instagram associé
- ☐ Accès Meta Ads Manager
- ☐ Meta Ad *account ID*
- ☐ Accès facturation

Rappel important

Votre site web, vos données, vos campagnes et vos comptes numériques font partie des actifs de l'entreprise. Les accès qui permettent de les gérer devraient être protégés avec le même niveau de rigueur que vos comptes bancaires ou contrats.

**Ce sont vos clés;
protégez-les précieusement.**

Avis de non-responsabilité

Ce document est fourni à titre informatif uniquement et vise à offrir un aide-mémoire des bonnes pratiques en matière de gestion des accès numériques. Propage ne peut garantir l'exhaustivité, l'exactitude ni l'actualité des informations qu'il contient, et décline toute responsabilité quant à l'utilisation, la gestion ou la sécurisation des accès effectuées sur la base de ce document. La protection, la mise à jour et la gestion des accès numériques sont entièrement imputables à la personne ou à l'organisation qui en est responsable.